

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сырынская начальная школа-детский сад»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО Решением педагогического совета МБОУ «Сырынская начальная школа- детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>08.2019</u> .	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Сырынская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан <u>Е.А.Гришкина</u> Введено в действие приказом № <u>30</u> от « <u>04</u> » <u>08.2019</u> .
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Общие положения

1.1.Положение о получении начального общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок получения начального общего образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сырынская начальная школа – детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Сырынская НОШ – детский сад»).

1.2.Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сырынская НОШ – детский сад».

1.3. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.4.Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) на любом уровне получения общего образования и на любом этапе обучения.

1.5.Родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося вправе на любом этапе получения обучающимся начального общего образования в МБОУ «Сырынская НОШ -детский сад» перевести его на получение начального общего образования в форме семейного образования.

1.6.При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы получения начального общего образования учитывается мнение ребенка.

1.7. Несовершеннолетний обучающийся, получающий начальное общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме, в том числе и в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Зачисление в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» лица, находящегося на семейной форме образования для прохождения обучения в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом.

1.8. Учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования осуществляют МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (далее –МКУ «Управление образования БРИК РТ»).

2.Порядок перехода на получение начального общего образования в форме семейного образования

2.1.Родители (законные представители) при выборе получения несовершеннолетними обучающимися начального общего образования в форме семейного образования информируют об этом выборе МКУ «Управление образования БРИК РТ» путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования

2.2.Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и письменно информирует МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», за которой закреплен обучающийся о выборе его родителями (законными представителями) получения образования в форме семейного образования.

2.3. Управление образования знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования и издает приказ о получении ребенком образования в форме семейного образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» об исключении обучающегося из контингента МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования

2.5. Перевод на семейную форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», который издается в течении 3-х дней после приема заявления об отчислении обучающегося из контингента МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.7. Родители (законные представители) с учетом мнения ребенка могут принять решение о том, что он будет получать образование в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» по нескольким предметам, а в остальной части -в форме семейного образования. В такой ситуации МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» организует обучение в пределах образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации для получающих начальное общее образования в форме семейного образования

3.1. Лица, осваивающие начальное общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном бесплатно промежуточную аттестацию в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» является приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», в котором указывают сроки прохождения промежуточной аттестации, период и перечень предметов для промежуточной аттестации.

3.4. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сырынская НОШ-сад».

3.5. МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения промежуточной аттестации и оценивания личных достижений обучающихся.

3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.7. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

3.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела оно оформляется в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» на время прохождения промежуточной аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.9.На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна директор в течении 3-х дней после принятия заявления издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» для прохождения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.10.Приказом директора о проведении промежуточной аттестации назначается ответственный за организацию промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, утверждаются материалы, сроки и формы промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11.Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором. К протоколу прилагаются письменные аттестационные работы.

3.12.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад». Академические права возникают у экстерна с момента зачисления в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» для прохождения промежуточной аттестации.

3.13.Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.14.Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.15.МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» предоставляет бесплатно экстерну учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

3.16.Родители (законные представители) экстерна в случае прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», должны быть ознакомлены с программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

3.17.Родители (законные представители) экстерна могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.18.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19.Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

3.20. По итогам промежуточной аттестации директор МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» издает приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4. Делопроизводство

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся МБОУ «Сырынская НОШ-детский сад» не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

4.2. Документация по экстерну:

4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана.

4.1.2. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования.

4.1.3. Приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

4.1.4. Приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме.

4.1.5. Протоколы промежуточной аттестации экстерна с пометкой «экстерн»

4.1.6. Справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна.

4.1.7. Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Документы, перечисленные в п. п. 3.7. и 4.2. Положения хранятся личном деле экстерна, которое заводится на период прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Документация хранится согласно номенклатуре дел.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан) _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 201_____/201_____ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" 201__ г. № _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" 201__ г. по "___" 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Директору _____ (ФИО руководителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора

_____.
(ФИО директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

“ ____ ” ____ г.

